

Informationen zum Online-Bewerbungsverfahren mit INTERAMT

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an einer Beschäftigung beim Jobcenter Salzlandkreis.

So bewerben Sie sich online:

Bitte [registrieren](#) Sie sich bei INTERAMT, um die notwendigen Angaben zu Ihrer Bewerbung komfortabel vornehmen zu können.

Wenn Sie sich registriert haben, können Sie Ihr **Bewerbungsprofil** anlegen. Dadurch werden Ihre Bewerbungen weitgehend automatisch ausgefüllt. Gehen Sie wie folgt vor:

Basisdaten:



The screenshot shows a navigation bar with the following elements: 'Stellensuche' and 'Mein Interamt' (highlighted in red) on the left, and 'Logout' and 'Hilfe' on the right. Below this is a horizontal menu with several steps: 'Basisdaten' (highlighted in orange), 'Beruflicher Status', 'Schulbildung', 'Berufsausbildung', 'Studium', 'Berufserfahrung', 'Weitere Qualifik.', 'Anlagen', and 'Freigabe'.

1. Klicken Sie auf > **Mein Interamt** und dann auf > **Bewerbungs-Profil**.
2. Füllen Sie nun die Angaben unter > **Basisdaten** bis > **Weitere Qualifikationen** aus.
3. Unter > **Anlagen** können Sie die für Bewerbungen benötigten Dokumente im PDF-Format hochladen.
4. Unter > **Freigabe** haben Sie eine Reihe von Optionen, die Bewerbungsdaten zu nutzen. Beispielsweise können Sie ein PDF-Dokument Ihrer Bewerbungsmappe erzeugen und ausdrucken oder festlegen, ob Personalabteilungen von Arbeitgebern, die INTERAMT nutzen, Ihre Bewerbungen auszugsweise und anonymisiert finden.

Mit Klick auf > **Stellensuche** gelangen Sie nach der Eingabe der > **Stellen-ID** direkt zu unserem Stellenangebot.

Am rechten Rand können Sie anschließend mit Klick auf >  **Online bewerben** die Eingaben zu Ihrer Bewerbung vornehmen.

Fehlt Ihnen im Moment die nötige Zeit, können Sie ebenfalls am rechten Rand auch auf >  **Angebot merken** klicken und Ihre Bewerbung später erstellen.

Anschreiben:



The screenshot shows a horizontal menu with the following steps: 'Stellenangebot', 'Anschreiben' (highlighted in orange), 'Bewerbungsbogen', 'Lebenslauf', 'Formularergänzungen', 'Anlagen', and 'Abschluss'.

Wird ein Anschreiben gewünscht, haben Sie nun die Möglichkeit, dieses im Text-Editor zu verfassen oder aus einem Word-Dokument direkt zu importieren.

In unserem > **Bewerbungsbogen** können Sie per Mausklick auf >  die Daten aus Ihrem bereits ausgefüllten **Bewerbungsprofil** übernehmen und Ergänzungen vornehmen.

Haben Sie alle Angaben gemacht, können Sie Ihre Bewerbung > 

Über das weitere Vorgehen werden wir Sie nach der Sichtung der Bewerbungsunterlagen unterrichten.

Unterstützung bei der Arbeit mit INTERAMT finden Sie mit der Funktion > **Hilfe** auf allen INTERAMT-Seiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!